

# Antrag auf Überlassung von gemeindlichen Räumen

- Turn- und Festhalle Attenweiler  
 Turn- und Festhalle Oggelsbeuren  
 Bürgerhaus Rupertshofen

1. Veranstalter  
Verantwortlicher Leiter .....  
Erreichbarkeit (Handynummer) .....
2. Zeitpunkt der Veranstaltung ..... (Datum)  
Beginn ..... (Uhr)  
Ende ..... (Uhr)
3. Art der Veranstaltung .....
4. Bewirtung  Ja  Nein
5. Eintrittsgeld  Ja  Nein
6. Benützung der Räume für am .....  
Proben, Dekoration, Aufbau von ..... bis ..... Uhr
7. Ab wann soll der Raum am .....  
geöffnet sein ab ..... Uhr
8. Es werden folgende weitere  Küche  Heizung  
Einrichtungen, Geräte und  Lautsprecheranlage  Bühne  
Leistungen in Anspruch  Barbenützung  Rednerpult  
genommen:

Der Antragsteller verpflichtet sich hiermit, die am Tage der Benützung gültigen Mieten und Nebenleistungen sowie die Benützungs- und Gebührenordnung in ihrer jeweiligen Fassung anzuerkennen.

Insgesamt müssen die Räume besenrein sein – nur Küche und Ausschank müssen geputzt und das Inventar gespült werden. Tische und Stühle müssen sauber sein.

....., den  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)

---

## Genehmigung

Die Erlaubnis zur Benutzung der vorstehend beantragten Einrichtung wird hiermit unter Einhaltung nachstehender Bedingungen erteilt:

1. Es gelten die Bestimmungen der Benützungs- und Gebührenordnung in ihrer jeweiligen Fassung.
2. Der Hausmeister ist weisungsbefugt.
3. Die Notausgänge und Rettungswege sind frei zugänglich zu halten.
4. Ordnungspersonal, Sanitätsdienst, Feuerschutz ist vom Veranstalter zu stellen und zu bezahlen. Veranstaltungen mit erhöhter Brandgefahr sind entsprechend anzumelden.
5. Der Veranstalter ist verpflichtet, für ein geordnetes Parken zu sorgen. Insbesondere muss eine ungehinderte Ausfahrt  
- der Feuerwehr und  
- der Anwohner der Bachstraße (möglichst kein Parken zulassen)  
gewährleistet werden.

Attenweiler, den .....  
Bürgermeisteramt

Verteiler:  
Veranstalter  
Hausmeister 2-fach

Monika Brobeil  
Bürgermeisterin

Zurück  
an das  
Bürgermeisteramt

88448 Attenweiler

## Bestätigung des Hausmeisters

Die Veranstaltung hat - nicht - stattgefunden.

Öffnung der Einrichtung ..... Uhr

Räumung ..... Uhr

Zur Abrechnung der Benutzungsgebühren werden die folgenden Angaben gemacht:

Küchenbenützung  Ja  Nein

Bewirtung  Ja  Nein

Eintrittsgeld  Ja  Nein

Heizstunden .....

Beleuchtungsstunden .....

Benützung der Lautsprecheranlage  Ja  Nein

Zeitaufwand Hausmeister ..... Stunden

Bei Tennis-Dauer der Hallenbenützung ..... Stunden

Abhandengekommene bzw. beschädigte Trinkgläser, Gedeckteile, Aschenbecher, etc.

Bierglas 0,5 l ..... Stück Bierglas 0,3 l ..... Stück

Limoglas 0,2 l ..... Stück Römer-Weinglas ..... Stück

Schorle-Glas ..... Stück Sekt-Glas ..... Stück

Schnaps-Glas ..... Stück Süßwein-Glas ..... Stück

Aschenbecher ..... Stück Teller Größe 25 ..... Stück

Teller Größe 19 ..... Stück Gabel, Messer, Löffel ..... Stück

Kaffeetasse/-unter. .... Stück Kaffeelöffel ..... Stück

Weinseidel ..... Stück Suppentasse ..... Stück

Weizenglas ..... Stück ..... Stück

Besondere Vorkommnisse bzw. Abweichungen von der Genehmigung:

.....  
.....  
.....

Hausmeister: .....